

Buchungen mit dem USB-Transponder

Sie können einen gesonderten PC für die **Zeiterfassung** mittels des Transponders nutzen. Dieser PC kann jedoch keinerlei andere Aufgaben erfüllen.

Es sind für diesen PC keine besonderen Installationsarbeiten neben der reinen Einbindung in Ihr Netzwerk notwendig. Diese Einbindung ist natürlich Voraussetzung, damit das Programm auf die Daten korrekt zugreifen kann.

Alleinig zu beachten ist, dass der PC durch eine Verknüpfung im AUTOSTART-Ordner von Windows automatisch das Programm Time-Organizer über den entsprechenden Aufruf startet. So ist nach einem Neustart des Rechners (z.B. nach einem Stromausfall) der ordnungsgemäße Betrieb der Zeiterfassung und des Transponders gewährleistet.

Auch wenn Sie einen PC für die Transponder Erfassung installieren, können Ihre Mitarbeiter nach wie vor die An- und Abmeldung vom Arbeitsplatz vornehmen. Es handelt sich bei dieser Lösung um eine **Zusatzfunktion** des Programms, die keine sonstigen vorhandenen Funktionen ausschließt.

Auf dem Transponder-PC würde somit ständig folgende Erfassungsmaske aktiv sein:

Zeitkonto (Endsaldo)		Resturlaub	Fehltage	Fehlbuchungen	Neue Nachrichten
---:--		--,--	-	-	-

In den Optionen können Sie sehr viele Einstellungen für das Verhalten des Transponder-PCs einstellen.

Durch den Einsatz der Transponder Technik sollten sich Fehlbuchungen fast komplett vermeiden lassen!

Time-Organizer

Das An- und Abmelden erfolgt mit einem kleinen Sender (z.B. Schlüsselanhänger) ohne zusätzliche Eingaben am PC. Sie benötigen am Transponder-PC somit auch keine Tastatur oder Maus.

In den Statusfenstern erhalten Ihre Mitarbeiter jeweils die entsprechenden Hinweise und Nachrichten angezeigt. Die Bedeutung der Farben der kleinen LED entspricht denen bei der Buchung per Tastatur.



		Warte auf Eingabe...		
		Bitte halten Sie Ihren Transponder vor das Lesegerät.		
		Dienstag, 25. Februar 2025		
		Dienstag, 25. Februar 2025		
13:09:33				
Zeitkonto (Endsaldo)	Resturlaub	Fehltage	Fehlbuchungen	Neue Nachrichten
---	---	-	-	-

Time-Organizer

Jeder Mitarbeiter kann an diesem Bildschirm nach der Buchung (einfach den Schlüsselanhänger in die Nähe des Transponders halten) seinen aktuellen Stand (Plus-/Minusstunden, Urlaubskonto) ablesen.



The screenshot displays the Time-Organizer interface. At the top left, there is a green sphere and a button labeled 'Beenden'. To the right, a vertical green bar is present. The top right corner shows the text: 'Guten Tag Herr Abels', 'Anmeldung ist erfolgt!', and '13:11 Uhr'. The date 'Dienstag, 25. Februar 2025' is displayed in the top right. The central part of the screen features a large digital display showing '13:11:33'. At the bottom, there is a table with five columns: 'Zeitkonto (Endsaldo)', 'Resturlaub', 'Fehltage', 'Fehlbuchungen', and 'Neue Nachrichten'. The values in the table are: '+2:34', '9', '0', '0', and '0' respectively.

Zeitkonto (Endsaldo)	Resturlaub	Fehltage	Fehlbuchungen	Neue Nachrichten
+2:34	9	0	0	0

Fehlbedienungen sind bei diesem System nahezu ausgeschlossen. Nach einer einstellbaren Zeit "verschwindet" diese Maske wieder vom Schirm und es erscheint wieder die "normale" Wartemaske.

Time-Organizer

Wenn der Mitarbeiter seine Daten noch einmal sehen möchte, da das Bild zu schnell wieder vom Schirm genommen wurde, braucht er nur seinen Schlüsselanhänger erneut vor den Transponder zu halten.

The screenshot displays the Time-Organizer interface. On the left, there is a red sphere icon above a button labeled "Beenden". To the right, a red vertical bar is followed by the text: "Guten Tag Herr Abels", "Doppelbuchung", "Ihre Buchung wurde bereits für 13:11 Uhr erfasst.", and "Die Buchung wurde nicht erneut akzeptiert!". Below this, the date "Dienstag, 25. Februar 2025" is shown. The central part of the screen features a large digital clock displaying "13:11:45". At the bottom, there is a table with five columns: "Zeitkonto (Endsaldo)", "Resturlaub", "Fehltage", "Fehlbuchungen", and "Neue Nachrichten". The values in the table are: "+2:34", "9", "0", "0", and "0" respectively.

Zeitkonto (Endsaldo)	Resturlaub	Fehltage	Fehlbuchungen	Neue Nachrichten
+2:34	9	0	0	0

Das System erkennt dies und gibt einen Hinweis, dass die Daten nicht erneut verbucht wurden. Somit kann sich der Mitarbeiter seine Daten in Ruhe ansehen. Sollte der Begriff „**Doppelbuchung**“ Ihre Mitarbeiter „verwirren“, können Sie stattdessen auch „**Buchung OK**“ ausgeben lassen.

Time-Organizer

Natürlich ist kein System perfekt ;-)

Sollte die Übertragung vom Schlüsselanhänger zum Transponder einmal nicht korrekt erfolgen, erscheint auch hierfür ein entsprechender Hinweis.



Transponderchip wurde nicht akzeptiert!
01104B6EAA
Bitte versuchen Sie es erneut!

Dienstag, 25. Februar 2025

13:12:09

Zeitkonto (Endsaldo)	Resturlaub	Fehltage	Fehlbuchungen	Neue Nachrichten
--:--	--,--	-	-	-

Es wird die Schlüsselnummer angezeigt. Evtl. haben Sie ja dann auch "nur" vergessen, diese Nummer beim Mitarbeiter zu hinterlegen...